

## **Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ**

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján  
pályázatot hirdet

## **Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ**

**Egészségügyi Igazgatási Főosztály,  
Egészségügyi Szolgáltatások Szakmai Felügyeleti Osztálya**

### **szakfelügyeleti szakreferens/jogi referens**

munkakör betöltésére.

#### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.

#### **Ellátandó feladatok:**

Jogszabálytervezetek véleményezése, jogszabályváltozások figyelemmel kísérése. Egészségügyi szolgáltatók szakfelügyeleti rendszerének működtetésében közreműködés. Egészségügyi szolgáltatók személyi és tárgyi, valamint szakmai minimum feltételeinek, illetve a vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelés ellenőrzése. Egészségügyi szolgáltatók ellen benyújtott panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálása. Sejtekkel, szövetekkel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása. Egészségügyi igazgatási szakmai feladatok ellátása. Tájékoztatók, adatok nyújtása jelentésekhez. Szakmai szervezetekkel együttműködés, szakmai bizottság munkájában részvétel. Állásfoglalások készítése, megkeresések megválaszolása.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- egyetem – jogász végzettség
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel)

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- angol nyelvből középfokú C típusú nyelvvizsga
- közigazgatásban szerzett tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- motiváltság
- csapatmunkára, együttműködésre való képesség
- önálló, precíz, felelősségteljes munkavégzés

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. szeptember 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tölgyesiné dr. Ágoston Katalin nyújt, a 06 30 678-2024-es telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- elektronikus úton Humánpolitikai Főosztály részére a [humpol@nnk.gov.hu](mailto:humpol@nnk.gov.hu) e-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. szeptember 30.